

הנחיות לסגירת סרט

כל יוצר/ת עם סגירת הסרט וסיומו מתבקשים להעביר לקרן מקור:

1 - דו"ח ניצול תקציב סרוק וחתום ע"י רו"ח

2 - להפקיד עותק מאסטר של הסרט בארכיון הסרטים בירושלים. יש לפנות אל מאיר רוסו – מנהל ארכיון הסרטים.

מייל: meirr@jer-cin.org.il

טלפון: 054-5201474

מאיר מעביר אלינו אישור כתוב על ההפקדה

3 - יש להפקיד את המאסטר של הסרט בקרן, את הגרסה העברית ואת הגרסה המתורגמת לאנגלית. המאסטר של הסרט כולל את גרסאות הקידוד שלו – איכות מרבית - איכות prores (MOV) ומעלה ואיכות צפייה במחשב, אינטרנט, סלולר – בפורמט MP4 H-264 בעל רזולוציה איכותית המתאימה לפלטפורמות של יוטיוב, וימאו וכדומה).

יש להשתדל שגם גרסאות ה-MP4 תוגשנה עם כתוביות בעברית, וגם עם כתוביות באנגלית (וזו הגרסה שמומלץ להעלות בסופו של דבר לווימאו של הקרן).

הקרן תעשה בסרטים שימוש רק לצרכיה הפנימיים וכול פעולה שתהיה מעבר לכך תעשה באישור בעל/ת הזכויות של הסרט.

4 - למלא את דף פרטי הסרט המתאים לסוגה של הסרט ולצרף תמונה באיכות 300 dpi אשר ישמשו ליצירת דף הסרט באתר הקרן.