**הנחיות לסגירת סרט**

**כל יוצר/ת המבקשים לסגור את סרטם מתבקש:**

* להעביר לקרן דו"ח ניצול תקציב סרוק וחתום ע"י רו"ח

**מבחינה טכנית:**

* להפקיד עותק מאסטר של הסרט בארכיון הסרטים בירושלים. יש לפנות אל מאיר רוסו – מנהל ארכיון הסרטים.

meirr@jer-cin.org.il מייל:

טלפון: 054-5201474

מאיר מעביר אלינו אישור כתוב על ההפקדה

* יש להפקיד את המאסטר של הסרט בקרן, את הגרסה העברית ואת הגרסה המתורגמת לאנגלית. המאסטר של הסרט כולל את גרסאות הקידוד שלו – איכות מרבית ואיכות צפייה במחשב, אינטרנט, סלולר – איכות prores (MOV) ומעלה, ובפורמט MP4 בעל רזולוציה המתאימה לפלטפורמות של יוטיוב, וימאו וכדומה).

 יש להשתדל שלגרסת ה-MP4 (איכות סטנדרטית) תהיינה גם כתוביות בעברית וגם גרסה עם

 כתוביות באנגלית (זו הגרסה שמומלץ להעלות בסופו של דבר לווימאו של הקרן).

**הקרן תעשה בסרטים שימוש רק לצרכיה הפנימיים וכול פעולה שתהיה מעבר לכך תעשה באישור בעל/ת הזכויות של הסרט.**

* למלא את דף פרטי הסרט המתאים לסוגה של הסרט ולצרף תמונה באיכות 300 dpi אשר ישמשו ליצירת דף הסרט באתר הקרן.