

## הנחיות לסגירת סרט

1. **הפקדת עותק בארכיון הישראלי לסרטים**, סינמטק ירושלים  
איש הקשר – מאיר רוסו, מנהל הארכיון  
[Meirr@jer-cin.org.il](mailto:Meirr@jer-cin.org.il)  
טל: 054-5201474  
לזוודא שמאיר רוסו מעביר לקרן מקור את אישור הפקדת העותק
  2. **דו"ח ניצול תקציב סרוק** וחתום ע"י רו"ח
  3. **הסכם סגירת סרט** חתום ע"י היוצרים – לחתימה של הקרן
  4. **פרטי הסרט הנדרשים כדי להעלותם באתר הקרן:**  
במאי/ת, תסריטאי/ת, מפיק/ה, חברת הפקות, ע"פ סיפור של... תחקירן/ית, אנימטור/ית, שחקנים/ות, ליהוק, עורך/ת, צלם/ת, מעצב/ת פסקול, מוזיקה מקורית, אורך הסרט/סדרה, הוקרן לראשונה מתי ואיפה, רשימת פסטיבלים, גוף משדר, שותפים להפקה, כולל חברות הפקה בקו-פרודוקציה, קרנות וגופי שידור, חברת הפצה. שפת הסרט + גרסאות מתורגמות.  
אנא צרפו למייל תמונה מתוך הסרט בגודל של **1920 על 1080, 300 dpi**  
אנא צרפו קובץ או קישור זמין לצפייה ולהורדה בטריילר של הסרט.
  5. **הפקדת עותקי הסרט בארכיון הקרן:**  
**הקליטה והגיבוי נעשים בחברת Safe TB Ltd. - שלום לחיאני**  
רח' אבן גבירול 14 תל אביב  
טל: 03-5284545 או 050-7833014
- הקבצים יהיו באיכות שידור מינימום HD 50Mbps: PRORES/MOV/MXF/DCP  
גרסה אחת עם תרגום לעברית  
גרסה אחת עם תרגום לאנגלית  
גרסה נקייה  
בנוסף יש להגיש עותק לגרסה עברית/אנגלית של קבצי MP4 באיכות HD בדחיסה של 6-12 Mbps
- לאחר קבלת הארד דיסק הקבצים יבדקו ויגובו במערכת קרן מקור  
הארד דיסק יוחזר ליוצרים  
אישור הפקדה וגיבוי ישלח לקרן מקור
6. **בקשה למימוש פעימת סגירה**
  7. **לינק ל VIMEO של הסרט עבור הנהלת הקרן**